

CAPACIDAD	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	CRÉDITOS	HORAS (TP Y P)	PERFIL DOCENTE
PERIODO ACADÉMICO III						
1. Establecer comunicación oral y escrita en idioma inglés solucionar operaciones y otros medios internacionales	<p>Proporciona información personal a través de diálogos.</p> <p>Analiza y evalúa la información de un texto. Construye</p> <p>Analiza e interpreta información de textos inherentes al sector profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saludos y diálogos de presentación ✓ Descripción de su entorno personal y el medio laboral ✓ Términos o expresiones contables: Escritura y pronunciación ✓ Búsqueda de Glosario contable y entorno internacional ✓ Documentos en exportaciones con varios países ✓ Textos y párrafos de la gestión empresarial y contable ✓ Normas protocolares y etiqueta social. ✓ Redacción de textos relacionados al sector profesional. 	UD I: Comunicación en idioma extranjero	3 créditos (2 Teórica – 1 practica)	64 horas (4 horas semanales)	Docente en ingles
<p>2. Aplica habilidades de expresión oral, que le permiten desempeñarse con eficiencia en su campo laboral.</p> <p>3. Elabora textos académicos relacionados a su especialidad utilizando normas APA y referentes bibliográficos.</p>	<p>Lee comprensivamente textos cortos ceñidos a la especialidad.</p> <p>Interpreta y argumenta lo leído.</p> <p>Organiza la información apropiada en fichas de lectura o comentario, a fin de producir textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión oral ✓ Técnicas de expresión oral ✓ Expresión escrita (Producción de textos) ✓ Producción de textos académicos utilizando normas APA y referentes bibliográficos ✓ Expresión escrita (Comprensión lectora) ✓ Comprensión lectora comprensión de textos a nivel literal, inferencial 	UD I: Comunicación efectiva II	2 créditos (2 prácticos)	64 horas (4 horas semanales)	
PERIODO ACADÉMICO IV						

<p>1. Gestionar las situaciones de pugna de intereses o demandas, posibilitando la transformación de las mismas en oportunidades de desarrollo..</p> <p>2. Fortalecer las relaciones así como el logro de los objetivos orientados al bien común y sin estereotipos de género étnicos u otros.</p>	<p>Observar los tipos de conflictos, según situaciones creadas en la Contabilidad y/o Tributación</p> <p>Evaluar las ventajas en la resolución de conflictos</p> <p>Mejorar el manejo de los conflictos o soluciones imposibles.</p> <p>Resuelve los conflictos y negocia con las partes involucradas, logrando el bien común</p>	<p>✓ La viabilidad de los conflictos como oportunidad</p> <p>✓ Tipo de Conflictos</p> <p>✓ Cualidades en los conflictos</p> <p>✓ Gestionar conflictos pensando en resultados óptimos</p> <p>✓ Conciliaciones procedentes</p>	<p>UD I: Gestión de conflictos</p>	<p>2 créditos (1 teoría – 1 practica)</p>	<p>48 horas (3 horas semanales)</p>	<p>Contador Público Colegiado</p>
--	---	--	---	---	---	-----------------------------------

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS COMO CONTENIDO TRANSVERSAL TRABAJO COLABORATIVO

CAPACIDADES A FORTALECER	INDICADOR	ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN	HORAS (TP y P)	
N° 09	<ul style="list-style-type: none"> Fomenta el reparto equitativo de tareas en el equipo, de acuerdo al nivel de dificultad y complejidad de las mismas, sin estereotipos de género, étnico u otros. Forma alianzas y coordina diversas experiencias, asumiendo la responsabilidad de sus acciones. 	<p>✓ CALCULOS DE BENEFICIOS Y OBLIGACIONES LABORALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordenar la documentación fuente de cálculo y determinación (T-REGISTRO). Sincronizar la información del T-REGISTRO a la PLAME y AFP NET. Determinación y liquidación de benéficos sociales. Calculo de aportes del empleador y descuentos del trabajador. Calcula la participación en las utilidades según normativa vigente. 	2 créditos	64 horas
N° 08	✓ Tiene iniciativa para	✓ TRIBUTACION EMPRESARIAL:	3 Créditos	96 horas

	<p>gestionar la documentación tributaria en colaboración con el sector productivo (su entorno laboral).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidar impuestos según el régimen tributario. - Calcular sanciones e infracciones según régimen tributario y sus gradualidades. - Presentación de la declaración jurada determinativa mensual y anual, e informativa. 		
--	---	---	--	--

NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE EQUIPAMIENTO Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Para el presente módulo se requiere el siguiente equipamiento:

- Las actividades de enseñanza-aprendizaje se deben desarrollar las horas prácticas en Laboratorio equipado con 40 PC y proyector multimedia
- El uso de internet donde pueden tener acceso a páginas vinculadas a la Contabilidad, Tributación. Procesos productivos virtuales y otras especializadas en las que los jóvenes se encuentran con actividades significativas
- Clima de aprendizaje, debe prevalecer la armonía, confianza, seguridad, respeto, para que los educandos con toda libertad puedan expresarse, dar a conocer alguna inquietud o duda a favor de la obtención de un verdadero aprendizaje, también dentro de este espacio se considera el establecimiento de normas y reglas que ayudarán al buen desarrollo del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje